**恩施大峡谷办公用品采购项目**

**项目编号：****ESDXG-CGHT-2021-003**

**询**

**价**

**文**

**件**

**采 购 人**：恩施大峡谷旅游开发有限公司

**二零二一年十一月**

目录

[第一章 采购公告 1](#_Toc56612790)

**[第二章 询价供应商须知](#_Toc56612791)** [4](#_Toc56612791)

**[第三章 询价需求及要求](#_Toc56612792)** [7](#_Toc56612792)

**[第四章　评审办法](#_Toc56612793)** [8](#_Toc56612793)

**[第五章 合同](#_Toc56612796)** [11](#_Toc56612796)

**[第六章　询价文件格式](#_Toc56612797)** [12](#_Toc56612797)

1. 采购公告

**恩施大峡谷办公用品采购项目询价公告**

**项目概况**

恩施大峡谷办公用品采购项目的潜在供应商应在恩施大峡谷旅游开发有限公司（恩施大峡谷景区马鞍龙办公楼企划投资部）获取采购文件，并于2021年11月15日9点30分前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

1、项目编号：ESDXG-CGHT-2021-003

2、项目名称：恩施大峡谷办公用品采购项目询价公告

3、采购方式：询价采购

4、预算金额：11015.00元

5、最高限价：11015.00元

6、采购需求：办公用品（详见询价文件第三章采购需求）。

7、合同履行期限：合同签订后3日内供货完毕。

8、本项目（是/否）接受联合体投标：否

9、是否可采购进口产品：可

**二、申请人的资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位。本项目落实政府采购优先采购节能、环保产品政策；落实政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）政策。

6、本项目的特定资格要求：

（1）供应商是中华人民共和国境内注册的营业执照，从事所投产品生产或销售的独立法人；属于经销代理商投标的，需提供生产制造商针对本项目的授权书。

（2）供应商必须未被列入(www.creditchina.gov.cn)“信用中国”网站中的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网址查询截图证明并加盖公章，查询时间必须为公告日之后）

**三、获取采购文件**

时间：2021年11月10日至2021年11月15日，每天上午8时30分至12时00分，下午14时30分至17时30分（北京时间，法定节假日除外）

地点：恩施大峡谷旅游开发有限公司（恩施大峡谷景区马鞍龙办公楼企划投资部）

方式：授权委托书原件、委托代理人身份证、营业执照等上述证件的复印件一套并加盖公章到恩施大峡谷旅游开发有限公司（恩施大峡谷景区马鞍龙办公楼企划投资部）领取采购文件。

**四、响应文件提交**

开始时间：2021年11月15日上午8点30分（北京时间）

截止时间：2021年11月15日上下午9点00分（北京时间）

地点：恩施大峡谷旅游开发有限公司（恩施大峡谷景区马鞍龙办公楼企划投资部）

**五、开启**

时间：2021年11月15日上午9点00分（北京时间）

地点：恩施大峡谷旅游开发有限公司（恩施大峡谷景区马鞍龙办公楼企划投资部）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1、采购人信息

名 称：恩施大峡谷旅游开发有限公司

地 址：恩施大峡谷景区马鞍龙办公楼企划投资部

电 话：13886793989

3、项目联系方式

项目联系人：雷先生

电   话：13886793989

**第二章 询价供应商须知**

**一、总则**

1.造用范围

1.1本文件仅适用于本文件中所叙述的采购项目。

2.业义

2.1“采购人”是指：恩施大峡谷旅游开发有限公司。

2.2“监管部门”是指：恩施大峡谷旅游开发有限公司。

2.3“采购文件”是指：询价文件。

2.4“供应商”是指：获得该项目询价小组确定参加询价的法人、其他组织或者自然人。如果该供应商在本次询价中成交，即成为“成交供应商”。

2.5“响应文件”是指：供应商根据本文件要求编制包含价格、技术、服务和合同草案条款等所有内容的文件。

3.供应商应具备以下条件，并提供相关证明材料，对于未提供或提供的材料不符合本文件要求的，询价小组将拒绝其参加报价。资格证明文件应真实可靠、不得伪造。响应文件加盖单位公章，副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。

**3.1需提供以下证明材料:**

**1）法定代表人身份证明原件（如法定代表人参与投标的）；法定代表人授权委托书及法人身份证复印件、被委托人身份证原件（如委托人参与投标的）供开标时使用；**

**2）有效的工商营业执照；**

**3）2020年度财务状况报告加盖单位公章；**

**4)供应商须提供完税证明（注：时间须是自报价截止时间前推6个月中任意一个月）;**

**5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；**

**6）未被列入(www.creditchina.gov.cn)“信用中国”网站中的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网址查询截图证明并加盖公章，查询时间必须为公告日之后） 。**

4.费用

4.1供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论询价结果如何，采购人在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

**二、响应文件的编制**

5.响应文件编制基本要求

5.1响应文件及采购人就有关询价的所有来往函电均应使用简体中文。

5.2供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容 (包括所有的补充、修改内容)，承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.3响应文件应按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.4如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，询价小组有权拒绝其补充和报价。

5.5响应文件的组成

不限于以下内容，应该有的必须提供，如未提供，询价小组有权**拒绝**其响应文件：

1)询价书(附件1)；

2)报价一览表(附件2)；

3)资格性自查表(附件3)；

4)技术响应、偏离情况说明表(附件4)；

5)法人(负责人)代表授权书（附件5）

6)法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(附件6)；

7)财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(附件7)；

8)供应商提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(附件8)；

9）未被列入(www.creditchina.gov.cn)“信用中国”网站中的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网址查询截图证明并加盖公章，查询时间必须为公告日之后）（附件9)；

10）售后服务承诺书（附件10）

6.计量单位

6.1除技术要求中另有规定外，本文件所使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

**三、响应文件有效期**

7.本项目询价内容自报价之日算起(60)日历日内保持有效。询价结束后，在有效期内供应商不得改变报价、服务期及承诺的全部义务。响应文件有效期比本文件规定短的，询价小组将视响应文件无效予以拒绝。

8.在特殊情况下，在原询价有效期满之前，采购人可向供应商提出延长询价有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的要求，但其响应文件在原有效期期满后将不再有效。同意延长询价有效期的供应商不允许修改其响应文件。

**四、报价要求**

9.报价币种：以人民币报价。

10.对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

11.成交供应商负责本项目所需的售后服务等全部工作，文件另有规定的除外。

**五、响应文件的份数、封装和递交**

12.响应文件的份数和封装：

**12.1响应文件正本一份，副本贰份密封在一个包封中；**

12.2响应文件正本与副本不符的，以正本为准；

12.3包封须标明：项目名称、供应商全称、地址、联系电话及响应日期，封口上注明“于某年某月某日某时之前不得启封”的字样并加盖供应商公章。未按询价文件要求密封的响应文件不予接受。

13.响应文件的递交

13.1所有响应文件应于第一章“询价公告”中规定的时间前递交到采购人

14.迟交的响应文件

14.1采购人将**拒绝**或原封退回在其规定的递交响应文件截止时间之后递交的任何响应文件。

**六、评审小组的组成**

15.评审小组由3 人以上单数组成。

**七、成交公告和质疑**

16.采购人在成交供应商确定后，在恩施大峡谷旅游开发有限公司官网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。公告期为一个工作日。

17.相关供应商对成交结果，评审过程有询问或质疑的，可在公告期届满之日起七个工作日内，依据政府采购相关规定，向采购人提出询问或质疑，采购人将按政府采购询问或质疑程序处理。质疑书应当包括下列主要内容:

17.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

17.2质疑项目的名称、编号；

17.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

17.4事实依据；

17.5必要的法律依据；

17.6提出质疑的日期。

**第三章 询价需求及要求**

1、询价其详细内容如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **恩施大峡谷旅游开发有限公司 采购项目申报附件表** | | | | | | | |
| 项目名称：办公用品类 | |  |  |  |  |  | 2021 年 11 月 2 日 |
| 序 号 | 品 名 | 规格 型号 | 单  位 | 数  量 | 预算单价 | 金额 | 用 途 |
| 1 | 卷笔刀 |  | 个 | 10 | 2.00 | 20.00 | 库存2021年11月-2022年10月办公用品 |
| 2 | 便利贴 | 3条/3色 | 本 | 150 | 2.00 | 300.00 |
| 3 | 笔筒 | 网状 | 个 | 10 | 15.00 | 150.00 |
| 4 | 文件夹 | 单夹、蓝色 | 个 | 30 | 10.00 | 300.00 |
| 5 | 牛皮纸档案袋 | A4 | 个 | 300 | 0.60 | 180.00 |
| 6 | 长尾夹 | ‘005 | 盒 | 10 | 10.00 | 100.00 |
| 7 | 长尾夹 | ’007 | 盒 | 20 | 15.00 | 300.00 |
| 8 | 长尾夹 | ‘010 | 盒 | 10 | 18.00 | 180.00 |
| 9 | 文件栏 | 3栏 | 组 | 10 | 18.00 | 180.00 |
| 10 | 印泥 |  | 盒 | 30 | 3.00 | 90.00 |
| 11 | 档案盒 | 3.5CM | 个 | 20 | 8.00 | 160.00 |
| 12 | 档案盒 | ，5.0CM | 个 | 40 | 12.00 | 480.00 |
| 13 | 档案盒 | ，8.0CM | 个 | 20 | 15.00 | 300.00 |
| 14 | 缴款单 |  | 本 | 100 | 2.00 | 200.00 |
| 15 | 收据 |  | 本 | 100 | 2.00 | 200.00 |
| 16 | 橡皮 |  | 块 | 20 | 1.00 | 20.00 |
| 17 | 美工刀 | 迷你 | 把 | 20 | 15.00 | 300.00 |
| 18 | 剪刀 | 17CM长 | 把 | 30 | 5.00 | 150.00 | 库存2021年11月-2022年10月办公用品 |
| 19 | 透明胶大 | 封口胶 | 卷 | 50 | 8.00 | 400.00 |
| 20 | 会议记录本 | 25K | 本 | 20 | 8.00 | 160.00 |
| 21 | 会议记录本 | 18K | 本 | 30 | 10.00 | 300.00 |
| 22 | 固体胶 | 36g | 支 | 120 | 3.50 | 420.00 |
| 23 | 中性笔0.5黑色 | 12支/盒 | 盒 | 120 | 8.00 | 960.00 |
| 24 | 铅笔 | 2B | 支 | 20 | 1.00 | 20.00 |
| 25 | 圆珠笔蓝色 | 12支/盒 | 盒 | 30 | 8.00 | 240.00 |
| 26 | 中性笔0.5红色 | 12支/盒 | 盒 | 10 | 10.00 | 100.00 |
| 27 | 中性笔1.0黑色 | 12支/盒 | 盒 | 20 | 20.00 | 400.00 |
| 28 | 中性笔0.5弹簧 | 12支/盒 | 盒 | 50 | 20.00 | 1000.00 |
| 29 | 修正液 | 18ML | 支 | 50 | 3.00 | 150.00 |
| 30 | 订书钉 | 1000枚/24-6 | 盒 | 100 | 1.00 | 100.00 |
| 31 | 回形针 |  | 盒 | 100 | 1.50 | 150.00 |
| 32 | 起钉器 |  | 个 | 10 | 3.00 | 30.00 |
| 33 | 直尺 | 胶30CM | 把 | 10 | 2.00 | 20.00 |
| 34 | 订书机 | 旋转 | 个 | 30 | 18.00 | 540.00 |
| 35 | 计算器 |  | 个 | 20 | 40.00 | 800.00 |
| 36 | 泡沫双面胶 | 40 | 卷 | 50 | 3.00 | 150.00 |
| 37 | 车线本 | 16K/56页 | 本 | 50 | 4.00 | 200.00 |
| 38 | 软抄 | 199X140CM/2000P | 本 | 100 | 4.00 | 400.00 |
| 39 | A4彩纸 | 粉色 | 包 | 50 | 10.00 | 500.00 |
| 40 | A4彩纸 | 大红 | 包 | 20 | 10.00 | 200.00 |
| 41 | 241-3彩1/3打印纸 |  | 件 | 3 | 55.00 | 165.00 |
| 42 | 合计 | | | | | 11015.00 |  |
|  |  | | | | |  |  |

2、项目预算：总预算金额11015.00元（此预算为最高限价，凡是报价超过此预算被视为无效）。

3、计划供货时间：合同签订后3日内供货完毕。

4、付款与验收：签订合同时具体约定。

询价文件中未明确的事项，可在询价过程及合同中完善，如与国家现行法律法规相冲突，从其规定。

**第四章　评审办法**

**一、评审方法**

本项目评审采用最低评标价法，是指响应文件满足询价文件全部实质性要求的供应商为成交候选人的评审方法。

**二、评审程序**

评审小组按以下工作程序进行评审：资格审查、符合性审查、澄清、综合比较、确定成交候选人名单。

**（一）资格审查**

1.符合询价文件第二章第3.1款供应商资格要求，并提供完整合格有效的资格证明文件；

**（二）符合性审查**

评审小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足询价文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的按照无效报价处理：

1.报价是否超过采购预算；

2.是否有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章；

3.未按询价文件要求制作询价响应文件的；

4.法律、法规和询价文件规定的其他无效投标情形。

**（三）澄清**

1. 评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**（四）综合比较**

评审小组应当按照本章中规定的评审方法，对符合性审查合格的响应文件进行采购需求与要求的评价。

**（五）确定成交候选人名单**

1评审小组根据评审情况，按照评审中都能满足采购条件的供应商，报价由低到高顺序推荐3名成交候选供应商。报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2.采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照价格排序由低到高的原则确定成交供应商。

**附表1：资格审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资格要求 | | 须提供的资料 |
| 1 | “响应人资格要求”第1条的规定 | 具有独立承担民事责任的能力 | 供应商是中华人民共和国境内注册的营业执照。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 2020年度财务报告。 |
| 有依法缴纳税收的良好记录 | 供应商须提供完税证明（注：时间须是自报价截止时间前推6个月中任意一个月）。 |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 2 | “响应人资格要求”第2条的规定 | 供应商必须未被列入(www.creditchina.gov.cn)“信用中国”网站中的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 提供网址查询截图证明并加盖公章，查询时间必须为公告日之后。 |

备注：（1）所有证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。（2）对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其报价无效，不进入下一项评审。

**附表2：符合性检查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审核内容 | 投标单位名称 |
| 1 | 按照询价文件规定要求编制响应文件 |  |
| 2 | 按照询价文件规定要求密封、签署、盖章； |  |
| 3 | 按询价文件要求进行报价； |  |
| 4 | 报价有效期满足询价文件规定； |  |
| 5 | 报价文件中未附有采购人不能接受条件； |  |
| 6 | 报价文件满足询价文件需求、要求； |  |
| 7 | 报价人未出现询价文件中规定无效报价的其它条款； |  |
| 8 | 报价人未有下列任一情形：  （1）不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制；  （2）不同报价人委托同一单位或者个人办理投标事宜；  （3）不同报价人的报价文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；  （4）不同报价人的报价文件异常一致或者询价报价呈规律性差异；  （5）不同报价人的报价文件相互混装； |  |
| 审核结论 | |  |
| 说明： | | |
| 1）评审委员会分别对每一响应文件依据上表进行检查。 | | |
| 2）评审委员会决定报价的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。 | | |
| 3）满足要求的条款打“√”，否则为“×”。 | | |
| 4）对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其报价无效，不进入下一项评审。 | | |

**第五章 合同**

**采购人与成交供应商签订时约定**

**第六章　询价文件格式**

**正本/副本**

**项目名称：恩施大峡谷办公用品采购项目**

**项目编号：ESDXG-CGHT-2021-003**

**询 价 响 应 文 件**

**供应商名称： （盖章）**

**法定代表人或授权代理人： （签名或盖章）**

**日 期： 年 月 日**

**目 录**

格式自拟

附件1：

**询 价 书**

**致： （采购人）**

根据贵方为 (项目名称) 项目采购的询价邀请，我方代表签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件（正本一份和副本贰份）。

1. 询价书(附件1)；

2. 报价一览表(附件2)；

3.资格性自查表 (附件3)；

4. 技术响应、偏离情况说明表 (附件4)；

5. 法人（负责人）代表授权书(附件5)；

6. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(附件6)；

7. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(附件7)；

8.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(附件8)；

9.未被列入“信用中国”网站(www.creditchina. gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件(附件9)；

10. 售后服务承诺书（附件10）

本文件要求提供的其他资格证明文件及资料。

在此，我方宣布同意如下：

1. 将按询价文件的规定履行合同责任和义务；

2. 已详细审查全部询价文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话），对此无异议。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3. 本响应文件有效期为自报价之日起（60）日历日；

4. 同意提供按照贵方可能要求的与其询价有关的一切数据或资料；

5. 与本询价有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话/传真：

电子信箱：

供应商（授权）代表签字：

供应商名称(公章)：

附件2：

**报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 我公司承诺完全响应本项目的《采购文件》的要求 | | | | | |
| 货物名称 | 规格 | 数量 | 单位 | 单项合计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总价合计（大写） | 其中税率\*\*% | | | | |
| 供货期 |  | | | | |
| 备注：1、以上报价超过单价的最高限价及总价的最高限价的为无效投标文件处理。 | | | | | |
| 供应商名称： （公章）  法定代表人或授权代表签字或盖章：  日 期： 年 月 日 | | | | | |

附件3

**资格性自查表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格要求** | **须提供的资料** | **对应页码** |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 供应商是中华人民共和国境内注册的营业执照。 |  |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 2020年度财务报告 |  |
| 有依法缴纳税收的良好记录 | 供应商须提供完税证明（注：时间须是自报价截止时间前推6个月中任意一个月）。 |  |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |
| 响应人参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 由响应人提供查询截图 |  |

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）:

日期：

附件4

**技术响应、偏离情况说明表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件要求部分 | 响应文件的响应部分 | 偏离说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）:

时间：

附件5

**法人（负责人）代表授权书**

**致： （采购人）**

（供应商名称）在下面签字的（法定或负责人代表人姓名、职务）代表本公司授权（供应商名称）的下面签字的（被授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加（项目名称）的询价报价，并以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日止签字有效。

特此声明。

委托人名称（公章）： 被授权人（签章）：

法定（负责人）代表人（签章）： 身份证号码：

电话： 电话（手机）：

传真： 办公电话/传真：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（复印件） |

注：如法人参加本项目询价的仅须提供身份证原件及加盖公章的工商营业执照复印件供监督人员查验，法人身份证复印件另装订一份至响应文件中。法人授权委托书原件不密封，开标现场交监督人员查验，另须装订一份至响应文件中。

附件6

**法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明等证明材料**

（企业法人营业执照，供应商是自然人的身份证明材料等）

附件7

**财务状况报告，依法缴纳税收相关材料**

一、2020年度财务状况报告；（企业成立时间不足一年不适用）；

二、参加本采购项目前，自报价截止时间前推6个月中任意一个月完税证明**；**

附件8

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

（供应商自行编写）

附件9

**未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件**

（供应商自行打印）

附件10

**售后服务承诺书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

我们参加贵单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的项目采购工作。如果我们成交，我们承诺按采购文件要求及时、高效承担相应的售后服务工作，如有拖延、拒绝、乱收费现象，我们愿承担由此给贵单位带来的经济损失并负责相应的法律责任。

特此承诺！

承诺方名称（签章）：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

承诺方授权代表签字：

承诺日期： 年 月 日